

**regulamin**  
kart debetowych dla osób fizycznych w ramach Orange Finanse  
obowiązuje od dnia 20.12.2018 r.

**Spis treści**

Dział I Postanowienia ogólne .....	3
Dział II Warunki wydawania i używania kart płatniczych .....	5
Rozdział I Wydawanie kart .....	5
Rozdział II Doręczanie i aktywacja karty .....	5
Rozdział III Zdefiniowanie PIN .....	6
Rozdział IV Używanie karty .....	6
Rozdział V Zasady bezpiecznego korzystania z karty .....	7
Rozdział VI Transakcje kartowe .....	8
Podrozdział I Postanowienia ogólne .....	8
I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank .....	8
II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank .....	10
III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank .....	10
IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika karty .....	11
V Zwrot kwoty transakcji kartowej .....	11
Podrozdział II Rodzaje transakcji płatniczych .....	11
I Wypłata gotówkowa .....	11
II Wpłata gotówkowa .....	11
III Płatność za towary i usługi .....	11
IV Cash back .....	12
Rozdział VII Odnowienie karty .....	12
Rozdział VIII Zastrzeżenie karty .....	13
Rozdział IX Duplikat karty .....	13
Rozdział X Wymiana karty .....	14
Rozdział XI Rezygnacja z karty .....	14
Rozdział XII Opłaty i prowizje .....	14
Rozdział XIII Zmiana regulaminu .....	15
Rozdział XIV Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy .....	15
Rozdział XV Zestawienie transakcji kartowych .....	15
Rozdział XVI Reklamacje .....	16
Rozdział XVII Usługi dodatkowe .....	16

Rozdział XVIII Postanowienia końcowe .....	16
Dział III Karty płatnicze .....	17
Rozdział I Karta w postaci plastiku .....	17
Rozdział II Karty w postaci elektronicznego urządzenia płatniczego wyposażonego w antenę zbliżeniową .....	17

## Dział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla osób fizycznych oferowanych przez mBank S.A. Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
  - 1) „Umowy o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych”, dalej jako Umowa
  - 2) „Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”,
  - 3) „Regulaminu usług płatniczych dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”,
  - 4) „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance”,
  - 5) „Regulamin korzystania z kart płatniczych oferowanych przez mBank S.A. Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi w ramach Android Pay”,a w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku odmiennych regulacji zawartych w ww. dokumentach stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia Umowy następnie niniejszego Regulaminu, Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance, Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance.

### § 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent** – przedstawiciel Banku działający na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa, w tym jednostka organizacyjna Orange Polska S.A.,
- 2) **Agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 3) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 4) **Android Pay** – aplikacja na danym urządzeniu użytkownika bądź funkcja w ustawieniach systemu Android posiadanego urządzenia mobilnego, umożliwiająca dokonywanie płatności urządzeniem mobilnym z użyciem tokena,
- 5) **Aplikacja mobilna** - aplikacja o nazwie „Orange Finance” będąca oprogramowaniem, umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
- 6) **Autoryzacja** - zgoda Użytkownika karty na wykonanie transakcji kartowej,
- 7) **Bank** - mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2018r. wynosi 169.248.488 zł, Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi,
- 8) **BOK** – Biuro Obsługi Klientów Banku umożliwiający składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (infolinii),
- 9) **Cash back** - usługa polegająca na możliwości dokonania wypłaty gotówkowej przy użyciu karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności za towary i usługi,
- 10) **Dane karty** – numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVC2,
- 11) **Dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - a) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty,
  - b) w przypadku obywateli polskich w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia:
    - dowód osobisty, lub
    - paszport polski, lub
    - legitymacja szkolna,
- 12) **Dostawca** - dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
- 13) **Dowód dokonania transakcji kartowej** – otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia potwierdzający dokonanie transakcji kartowej,
- 14) **Dzień roboczy** - dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- 15) **Hasło** – poufny, ustalany przez Użytkownika karty i znany jedynie jemu ciąg znaków, który umożliwi wyłączność dostępu do danego kanału dostępu,
- 16) **Identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty, podczas korzystania z usług Banku,
- 17) **Identyfikator dodatkowy** - identyfikator, umożliwiający identyfikację Użytkownika karty po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
  - a) niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego samodzielnie przez Użytkownika karty,
  - b) numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Użytkownikowi karty,
- 18) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelniania obejmujące: PIN, numer PIN do aplikacji mobilnej, a także hasło lub kod SMS,
- 19) **Kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika karty z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK umożliwiający m. in: składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem karty, dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartą,
- 20) **Karta** – debetowa karta płatnicza wydana przez Bank Posiadaczowi Rachunku na mocy posiadanej przez mBank S.A. licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie, niezależnie od postaci w jakiej występuje - przez kartę rozumie się również dane karty w sytuacji w której dla dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie,

- 21) **Kod 3-D Secure** - jednorazowy kod, przesyłany w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty zarejestrowany w Banku, w celu weryfikacji jego tożsamości i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem standardu bezpieczeństwa 3-D Secure,
- 22) **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, bądź udostępniany Użytkownikowi karty w innej formie, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania transakcji kartowych,
- 23) **Kod identyfikacyjny** - poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika karty, którego podanie może być wymagane od Użytkownika karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych, w szczególności kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz PIN,
- 24) **Kod SMS** – typ hasła jednorazowego przesłanego przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika karty, zarejestrowany w systemie Banku,
- 25) **Limit autoryzacyjny** – określony dla karty, ilościowy lub wartościowy, dzienny lub miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa Bank,
- 26) **Numer PIN do aplikacji mobilnej** - nadawany przez Posiadacza Rachunku poufny i znany jedynie jemu ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego i strony internetowej Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Posiadacza Rachunku telefonie lub innym urządzeniu mobilnym,
- 27) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
- 28) **Operacja** - wypłata gotówki, wydanie polecenia przelewu lub polecenia zapłaty albo dokonanie zapłaty przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego,
- 29) **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych - MasterCard International,
- 30) **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny - czterocyfrowy poufny numer ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
- 31) **Placówka Banku** - jednostka organizacyjna Banku realizująca w ograniczonym zakresie dyspozycje Klientów mBanku S.A. Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi. Bank udostępnia dane teled adresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
- 32) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik karty,
- 33) **Potwierdzenie wydania karty** - dokument potwierdzający fakt wydania karty,
- 34) **Posiadacz Rachunku** – posiadacz rachunku prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie rachunków,
- 35) **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank określonej kwoty na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy, w ramach przewidzianej transakcji kartowej, której dokładna kwota nie jest znana w momencie, gdy Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji kartowej, do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy lub świadczące inne usługi. Kwota pre-autoryzacji jest maksymalną kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty, którą faktycznie zostanie obciążony Rachunek,
- 36) **Przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony Rachunek, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku, lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą,
- 37) **Rachunek** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku na zasadach określonych w Regulaminie rachunków, do którego mogą być wydane karty na podstawie zawartej Umowy,
- 38) **Regulamin** - niniejszy „Regulamin kart debetowych dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”,
- 39) **Regulamin Android Pay** – „Regulamin korzystania z kart płatniczych oferowanych przez mBank S.A. Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi w ramach Android Pay”,
- 40) **Regulamin rachunków** – „Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”,
- 41) **Regulamin usług płatniczych** – „Regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”,
- 42) **Reklamacja** - skierowane przez Użytkownika karty pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w formie ustnej lub pisemnej, zarzut niewywiązania się z przyjętych zobowiązań, wadliwego świadczenia usługi lub świadczenia usługi niskiej jakości, postępowania niezgodnego z przepisami prawa, z żądaniem wyjaśnienia zgłoszonej kwestii lub wypłaty odszkodowania za poniesioną szkodę,
- 43) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
- 44) **Serwis transakcyjny** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu się na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 45) **Standard bezpieczeństwa 3-D Secure** - („MasterCard SecureCode” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia; standardem bezpieczeństwa 3-D Secure objęte są wszystkie karty Użytkowników, którzy posiadają zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego; Bank nie będzie mógł oferować standardu bezpieczeństwa 3-D Secure dla Użytkowników kart, którzy usuną numer telefonu komórkowego z systemu Banku,
- 46) **Strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem [www.orangefinance.pl](http://www.orangefinance.pl) lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 47) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 48) **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 49) **Taryfa** - Taryfa określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z wydawaniem i używaniem kart; Taryfa wskazuje również wszystkie typy kart dostępne w Banku,
- 50) **Transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
- 51) **Transakcja kartowa** - transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych karty, płatność za towary i usługi, wypłata gotówkowa lub cash back,
- 52) **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, płatność za towary i usługi, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
- 53) **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja kartowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal obsługujący karty z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
- 54) **Typ karty** – jeden z rodzajów kart wskazanych w Taryfie,

- 55) **Umowa** – „Umowa o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych”, zawarta na podstawie Regulaminu rachunków, w języku polskim, w którym strony porozumiewają się w okresie jej obowiązywania,
- 56) **Urządzenie** - bankomat, wplatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą, którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych,
- 57) **UUP** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r o usługach płatniczych,
- 58) **Użytkownik karty** – Posiadacz Rachunku,
- 59) **Waluta rozliczeniowa** – złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku, gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek, do którego została wydana karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych jest udostępniana przez Bank na stronie internetowej Banku,
- 60) **Waluty obce** – waluty, niebędące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe,
- 61) **Wniosek** – Wniosek o wydanie karty,
- 62) **Zestawienie transakcji** – udostępniany Posiadaczowi Rachunku wykaz rozliczonych transakcji kartowych dokonanych przy użyciu karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji,
- 63) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane na jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

### § 3

1. Bank wydaje typy kart wskazane w Taryfie.
2. Wydawanie i używanie kart następuje na zasadach określonych w Dziale II niniejszego Regulaminu, o ile postanowienia Działu III nie stanowią inaczej.
3. Każdemu Posiadaczowi Rachunku może być wydana tylko jedna karta danego typu do danego Rachunku.

## Dział II

### Warunki wydawania i używania kart płatniczych

#### Rozdział I

##### Wydawanie kart

### § 4

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III do wydania karty niezbędne jest:
  - 1) złożenie Wniosku,
  - 2) zawarcie Umowy z Bankiem na zasadach określonych w Regulaminie rachunków.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć Wniosek w sposób pisemny lub elektroniczny.
3. Bank dopuszcza możliwość złożenia Wniosku w inny sposób, w przypadkach uzgodnionych z Bankiem.
4. Informacje o dostępnym sposobie złożenia Wniosku są przekazywane za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
5. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty, Bank powiadamia Posiadacza Rachunku pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Na dowód wydania karty Użytkownik karty otrzymuje Potwierdzenie wydania karty, które stanowi integralną część Umowy.
7. Wydana karta jest własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w Regulaminie.

#### Rozdział II

##### Doręczenie i aktywacja karty

### § 5

1. Karta wraz z Potwierdzeniem wydania karty jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym do Użytkownika karty na wskazany przez niego adres we Wniosku.
2. W przypadku nieodebrania karty pod adresem wskazanym przez Użytkownika karty na Wniosku i zwrotu przesyłki z kartą do centrali Banku, Bank w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwróconej karty kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia adresu do wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do centrali Banku, karta zostaje zniszczona.

### § 6

Użytkownik karty, zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w Regulaminie rachunków.

### § 7

1. Przed pierwszym użyciem karty Użytkownik karty jest zobowiązany ją aktywować za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku typów kart umożliwiających dokonywanie płatności za pomocą Android Pay, wskazanych na stronie internetowej Banku, Użytkownik karty może dokonywać płatności, o których mowa w Regulaminie Android Pay, przed otrzymaniem karty.
3. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.

### **Rozdział III**

#### **Zdefiniowanie PIN**

##### **§ 8**

1. Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN dla karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik karty definiuje PIN do karty po jej aktywacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku typów kart umożliwiających dokonywanie płatności za pomocą Android Pay, wskazanych na stronie internetowej Banku, możliwe jest zdefiniowanie numeru PIN dla karty przed jej aktywacją.
4. Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
5. Zdefiniowany przez Użytkownika karty PIN:
  - 1) jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie dla Użytkownika karty i nie może być udostępniany żadnym innym osobom włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku,
  - 2) nie może być ujawniany w żadnej postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny Użytkownika karty,
  - 3) nie może być przechowywany w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego jego przechowywanie,
  - 4) jest definiowany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
6. Ujawnienie przez Użytkownika karty PIN-u osobom trzecim oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 5 może zostać uznane za niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP.
7. W przypadku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określonych w ust. 3, odpowiedzialność Banku określa Regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych w ramach Orange Finance.
8. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych, przy których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
9. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN-u za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu lub bankomatów, które oferują taką możliwość.

### **Rozdział IV**

#### **Używanie karty**

##### **§ 9**

1. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i za granicą w postaci transakcji płatniczych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik karty może sprawdzić saldo dostępne Rachunku w bankomatach, które oferują taką możliwość.

##### **§ 10**

1. Użytkownik karty może dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku do wysokości salda dostępnego Rachunku i w ramach limitów autoryzacyjnych.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla karty określa Użytkownik karty.
3. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Użytkownika karty nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez Bank.
4. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych wartościach limitów autoryzacyjnych za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.
5. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Użytkownika karty, Bank informuje o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych:
  - 1) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
  - 2) drogą telefoniczną, lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub
  - 4) za pośrednictwem strony internetowej Banku.

##### **§ 11**

1. Użytkownik karty może składać dyspozycje za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu. Użytkownik karty może także składać dyspozycje za pośrednictwem Odbiorcy lub dostawcy Odbiorcy.
2. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Użytkownika karty podpisu zgodnego z wzorem posiadanym przez Bank w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej,
  - 2) wprowadzenie identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego, hasła oraz kodu SMS - w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej - w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
  - 4) nagraniem i utrwaloną przez Bank dyspozycję Użytkownika karty - w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem BOK, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 2 dyspozycja zostaje uznana za otrzymaną przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła i kodu SMS w sposób wskazany w ust. 2 nie może zostać wycofane przez Użytkownika karty po jego otrzymaniu przez Bank. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty nie może zostać wycofane po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej. W pozostałym zakresie stosuje się postanowienia Regulaminu usług płatniczych..
5. Użytkownik karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
6. Użytkownik karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
7. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu, o których mowa w ust.1 powyżej określone zostały w Regulaminie rachunków.

8. Ustalane przez Użytkownika karty :
- 1) indywidualne dane uwierzytelniające są poufne i przeznaczone do używania wyłącznie przez Użytkownika karty i nie mogą być udostępniane żadnym innym osobom i jednostkom organizacyjnym, włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku, członkom rodziny Użytkownika karty,
  - 2) indywidualne dane uwierzytelniające, identyfikator oraz identyfikator dodatkowy:
    - a) nie mogą być przechowywane w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego ich przechowywanie,
    - b) są definiowane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
9. Ujawnienie przez Użytkownika karty indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego osobom wskazanym w ust. 8 pkt 1) oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 8 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP. W przypadku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określony w ust. 8, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego przez osoby trzecie.
10. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

## § 12

Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie dyspozycji w postaci zlecenia płatniczego, na zasadach określonych w Regulaminie usług płatniczych.

## § 13

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac.
2. W przypadku awarii systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, systemu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu prac nie później niż wraz z ich rozpoczęciem. Bank przekazuje informację o zakończeniu prac w chwili powzięcia informacji o terminie ich zakończenia.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.
4. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 14

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) rezygnacją z karty,
- 4) zastrzeżeniem karty,
- 5) rozwiązaniem Umowy,
- 6) śmiercią Użytkownika karty.

## Rozdział V

### Zasady bezpiecznego korzystania z karty

## § 15

1. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  - 1) używania wszystkich kart wydanych do Rachunku w zakresie przestrzegania:
    - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
    - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart,
    - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,
  - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu kart z zastrzeżeniem postanowień § 45.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

## § 16

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, któremu karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia PIN-u Użytkownik karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w § 8.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie PIN-u, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zmienić PIN na zasadach opisanych w § 8.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Użytkownikowi karty lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia karty lub doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa .

5. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
6. Użytkownik karty może na stałe zablokować możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem BOK.
7. Bank informuje Użytkownika karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą lub o zablokowaniu możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty, przed jego dokonaniem, o czym mowa w ust. 4 i 5 drogą telefoniczną, lub drogą pocztową, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się kartą lub możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
9. Odblokowanie możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty dokonane na skutek dyspozycji Użytkownika karty, o której mowa w ust. 6 nie jest możliwe w okresie ważności danej karty.

## § 17

1. Użytkownik karty jest obowiązany do:
  - 1) nieprzechowywania karty razem z PIN-em lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
  - 2) utrzymania w tajemnicy PIN-u oraz zachowania szczególnej ostrożności w momencie dokonywania operacji celem uniemożliwienia poznania go przez osoby trzecie,
  - 3) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności,
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi za pośrednictwem BOK stwierdzenia:
    - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty i indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego,
    - c) nieuprawnionego dostępu do karty i indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego,
    - d) ujawnienia danych karty i indywidualnych danych uwierzytelniających, identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego osobie nieuprawnionej,
  - 5) nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP,
  - 6) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
  - 8) nie umieszczenia karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik karty.

## § 18

Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać kartę w przypadku, gdy:

- 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
- 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy PIN,
- 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
- 4) stwierdził posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 5) otrzymał polecenie zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
- 6) zatrzymanie karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział VI**

### Transakcje kartowe

#### **Podrozdział I**

#### Postanowienia ogólne

#### I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

## § 19

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika karty w rozumieniu UUP.
3. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment jego otrzymania przez Bank.

## § 20

1. Użytkownik karty dokonuje autoryzacji poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie PIN-u:
    - a) u akceptantów,
    - b) w bankomatach ( w tym bankomatach zbliżeniowych) lub innych urządzeniach,
    - c) w oddziałach banków,



- 2) <sup>1</sup>zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN-u – w bankomatach zbliżeniowych,
  - 3) fizyczne przedstawienie karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
    - a) u akceptantów,
    - b) w oddziałach banków,
  - 4) fizyczne przedstawienie karty - w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie PIN-u przez Użytkownika karty (np. wpłaty we wplatomacie),
  - 5) podanie danych karty (akceptant może poprosić o: numer karty, dane Użytkownika karty, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2) - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień telefonicznych,
  - 6) podanie danych karty (akceptant może poprosić o: numer karty, dane Użytkownika karty, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure) - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych
  - 7) podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
  - 8) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
  - 9) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Użytkownik karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na karcie.
  3. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na karcie nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcją kartową.
  4. Posiadacz Rachunku jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanyymi na odległość mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
  5. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej niewymagającej wprowadzenia PIN-u lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej wynosi 50 zł z zastrzeżeniem, że kwota ta:
    - 1) dla transakcji dokonywanych za granicą jest ustalana przez Organizację Płatniczą i może być różna od wysokości obowiązującej w Polsce,
    - 2) nie dotyczy bankomatów zbliżeniowych, w których wprowadzenie PIN-u jest zawsze wymagane bez względu na kwotę transakcji.
  6. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej.

#### § 21

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości, co do jego tożsamości.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

#### § 22

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

#### § 23

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości salda dostępnego Rachunku oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego.
2. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na Rachunku blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz § 25.
3. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą Bank udzielił zgody pomniejsza saldo dostępne Rachunku do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 25.
4. W przypadku otrzymania przez Bank żądania pre-autoryzacji, Bank może zablokować środki pieniężne na rachunku płatniczym Posiadacza Rachunku wyłącznie w przypadku gdy Użytkownik karty wyraził zgodę na zablokowanie dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych.
5. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na Rachunku zgodnie z ust. 4 po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie transakcji kartowej.

#### § 24

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne Rachunku zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

#### § 25

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, saldo dostępne Rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości salda dostępnego Rachunku, do którego karta została wydana. Saldo dostępne Rachunku zostanie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku, na Rachunku może powstać saldo debetowe.

#### § 26

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę, z zastrzeżeniem § 13.

<sup>1</sup> O dacie wdrożenia tego rozwiązania Bank poinformuje na stronie internetowej

2. Bank realizuje zlecenie płatnicze Użytkownika karty w postaci transakcji kartowej w dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem § 27.

## II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank

### § 27

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie Rachunku, do którego karta została wydana.
2. Bank obciąża Rachunek, do którego została wydana karta kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia Rachunku w walucie, w jakiej prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana karta.

### § 28

1. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej w walucie innej niż waluta Rachunku w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
2. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi karty przeliczenie transakcji kartowej.
3. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
4. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut, o których mowa w ust.3 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) bieżących notowań kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
  - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
  - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
  - 4) płynności rynku walutowego,
  - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

### § 29

Przewalutowanie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:

- 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku,
- 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień niebędący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
- 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą.

### § 30

1. Bez względu na wysokość dostępnych środków Bank obciąża rachunek:
  - 1) kwotą wszystkich transakcji kartowych przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot uprawniony do realizacji transakcji przy użyciu karty w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowej,
  - 2) wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z kartą i transakcjami kartowymi oraz korzystaniem z usług dodatkowych, pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą
2. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zapewnić środki na pokrycie obciążeń, o których mowa w ust. 1.

## III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank

### § 31

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty ma zablokowany dostęp do Rachunku, do którego została wydana karta,
  - 2) Umowa została rozwiązana,
  - 3) Rachunek, do którego została wydana karta został zamknięty,
  - 4) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 5) Rachunek, do którego została wydana karta jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych,
  - 6) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Użytkownika karty,
  - 7) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 8) zachodzi podejrzenie, że podmiot składający zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej nie jest do tego uprawniony lub że złożenie takiego zlecenia płatniczego, dotyczącego transakcji kartowej, jest nielegalne.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny lub datę ważności karty,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) Użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w § 21 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

## § 32

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w § 31 Bank powiadamia Użytkownika karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
  - 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi Banku lub
  - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem, którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach, o których mowa w § 31 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

## IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika karty

### § 33

1. Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji przez Użytkownika karty w sposób określony w § 20, z zastrzeżeniem ust.3 - 5.
2. Użytkownik karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej u akceptanta lub w oddziale Banku.
3. Użytkownik karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej zrealizowanego w bankomacie, wpłatomacie lub innym tego rodzaju urządzeniu.
4. W przypadku, gdy transakcja kartowa jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Użytkownik karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie tej transakcji.
5. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji realizowanej z datą przyszlą – Użytkownik karty może dokonać odwołania tego zlecenia do dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia płatniczego..

## V Zwrot kwoty transakcji kartowej

### § 34

1. Użytkownik karty może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni liczonym od daty obciążenia Rachunku, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej,
  - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej Użytkownik karty mógł się racjonalnie spodziewać uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Użytkownika karty, warunki Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
  - 3) transakcja została dokonana w euro, złotych polskich lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie zwrotu za pośrednictwem BOK lub pisemnie.
3. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2 Użytkownik karty nie może powoływać się na przyczyny związane z kursem wymiany walut, jeżeli do przewalutowania transakcji kartowej zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
4. Na żądanie Banku Użytkownik karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust.1.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust.1 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej, albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując, że Użytkownikowi karty przysługuje prawo złożenia reklamacji na zasadach określonych w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance oraz prawo do wniesienia skargi do organu sprawującego nadzór nad Bankiem, jeżeli uważa, że działanie Banku narusza przepisy prawa.

## Podrozdział II

### Rodzaje transakcji płatniczych I Wypłata gotówkowa

#### § 35

1. Wypłata gotówkowa przy użyciu karty może być dokonana w formie:
  - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach,
  - 2) wypłaty w oddziałach bankówoznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.

### II Wpłata gotówkowa

#### § 36

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty na Rachunek w ramach, którego została wydana karta może być dokonana w formie wpłaty we wpłatomacie w złotych polskich.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wpłatomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.

### III Płatność za towary i usługi

#### § 37

Płatność za towary i usługi przy użyciu karty może być dokonana w formie:

- 1) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 2) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,

- 3) zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- 4) transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
  - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu karty:
    - wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz
    - posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
  - b) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie,
  - c) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej, o której mowa w pkt 1) – 2), której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu PIN-u.

#### IV Cash back

##### § 38

1. Transakcja Cash back może być dokonana w punktach handlowo - usługowych oznaczonych znakiem Cash back.
2. Warunkiem realizacji transakcji Cash back jest dokonanie płatności za towary i usługi przy użyciu karty.
3. Maksymalna kwota, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back jest określona przez Organizację Płatniczą.
4. Bank udostępnia informacje o maksymalnej kwocie, na jaką może być zrealizowana transakcja Cash back za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.

#### Rozdział VII

#### Odnowienie karty

##### § 39

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez Bank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym wraz z Potwierdzeniem wydania karty na adres Użytkownika karty obowiązujący w dniu odnowienia karty.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na dotychczasowy adres podany przez Użytkownika karty.
4. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie karty ani ponowne zawarcie Umowy.

##### § 40

1. Bank może odnowić dotychczasową kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności karty (karta odnawiana), na kartę innego typu niż karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową kartę funkcjonalności nie mniejszej niż karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Posiadacza Rachunku.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Bank poinformuje Użytkownika karty o nowym typie karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym.
3. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia Regulaminu dotyczące wypowiedzenia Umowy stosuje się odpowiednio.

##### § 41

1. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem karty zmienia się numer karty, wówczas po odnowieniu karty PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Użytkownik karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik karty.

##### § 42

1. Użytkownik karty ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia za pośrednictwem BOK lub pisemnie przesyłając rezygnację z odnowienia na adres korespondencyjny Banku nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust.1, roczna opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi. Opłata zostaje zwrócona wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik karty.
4. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia karty w terminie wskazanym w ust.1 jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Użytkownika karty na odnowienie karty na kolejny okres ważności.

##### § 43

1. Bank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia karty na kolejny okres ważności, jeżeli:
  - 1) Rachunek, do którego została wydana karta nie wykazał przez okres 6 kolejnych miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 2) przez 6 kolejnych miesięcy Użytkownik karty nie wykonał transakcji kartowej przy jej użyciu,
  - 3) Użytkownik karty naruszył obowiązujące go zobowiązania lub obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu lub Umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Bank powiadomi Użytkownika karty o nieodnowieniu karty na kolejny okres ważności przed upływem dotychczasowego okresu ważności.

## **Rozdział VIII**

### **Zastrzeżenie karty**

#### § 44

1. Zastrzeżenie karty następuje w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Użytkownika karty:
    - a) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) ujawnienia danych karty nieuprawnionej osobie,
  - 2) złożenia przez Użytkownika karty dyspozycji zastrzeżenia karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK,
  - 3) czynności Banku, o których mowa w § 63.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty.
3. Na wniosek Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
4. Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowana.

#### § 45

1. Posiadacz Rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonany w sposób określony w §17, chyba, że doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika karty również w przypadku, w którym Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w §17.
2. Do czasu zgłoszenia utraty karty do Banku w sposób określony w §17 Posiadacz Rachunku odpowiada za transakcje kartowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty lub jej przywłaszczenia do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji kartowych, jeżeli Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków określonych w §17.
3. Posiadacz Rachunku nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 2 w przypadku gdy:
  - 1) Posiadacz Rachunku nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz Rachunku działał umyślnie, lub
  - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniami lub zaniechaniami ze strony pracownika Banku, Agenta lub Placówki Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji.

#### § 46

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik karty.

#### § 47

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Użytkownika karty, Bank wyda nową kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
3. W odniesieniu do karty, o której mowa w ust. 1 postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## **Rozdział IX**

### **Duplikat karty**

#### § 48

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien zaprzestać korzystania z niej i niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank przygotowuje duplikat karty z takim samym numerem jak na karcie zniszczonej lub uszkodzonej, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe pod warunkiem, że została ona wcześniej aktywowana po przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 7.
2. Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia.
3. Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego na Rachunku.
4. Doręczenie duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 5.
5. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Posiadacza Rachunku.
6. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.

## **Rozdział X** Wymiana karty

### § 49

1. Karta może podlegać wymianie na kartę tego samego typu:
  - 1) w przypadku wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność karty,
  - 2) zmiany nazwy typu karty,
  - 3) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Karta może podlegać wymianie na kartę innego typu z przyczyn wskazanych w ust. 1 oraz w wyniku wycofania danego typu karty z oferty Banku.
3. Wymiana karty na kartę tego samego lub innego typu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, ani zawarcia nowej Umowy.

### § 50

1. Bank informuje Użytkownika karty o wymianie karty:
  - 1) w formie elektronicznej:
    - a) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub
    - b) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Użytkownika karty zarejestrowany w Banku, lub
    - c) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Użytkownika karty zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Użytkownika karty zarejestrowany w Banku.
2. Wydanie i aktywacja wymienionej karty odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału I i Rozdziału II.
3. Po aktywacji wymienionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, transakcje kartowe dokonane przy pomocy poprzedniej karty, zamiast której wydano wymienioną kartę, obciążają Użytkownika karty.
4. W przypadku wymiany karty zmianie ulega numer karty i data ważności, karta wymaga także zdefiniowania nowego PIN-u.
5. Użytkownik karty jest uprawniony do rezygnacji z wymienionej karty na zasadach określonych w Rozdziale XI.

## **Rozdział XI** Rezygnacja z karty

### § 51

1. Użytkownik karty może w każdej chwili zrezygnować z karty.
2. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie, z zastrzeżeniem § 52.
3. Składając rezygnację z karty, Użytkownik karty zobowiązany jest:
  - 1) zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, albo zwrócić ją Bankowi,
  - 2) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu karty przed dokonaniem rezygnacji z karty,
  - 3) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji dokonywanych na podstawie danych karty przekazanych przez Użytkownika karty przed dokonaniem rezygnacji z karty.
4. Za skutki niedopełnienia tych obowiązków, o których mowa w ust.3 odpowiedzialność ponosi Użytkownik karty. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika karty zgodnie z ust 3.
5. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi.

### § 52

W przypadku złożenia wniosku o przekształcenie Rachunku na rachunek bankowy, do którego obsługi może być wykorzystywana karta innego typu, Bank wydaje nową kartę na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie. Bank automatycznie blokuje możliwość dokonywania transakcji kartowych kartami wydanymi do poprzedniego typu Rachunku po 90 dniach kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o przekształcenie Rachunku, pod warunkiem zawarcia w tym okresie Umowy stanowiącej podstawę prowadzenia docelowego Rachunku. Za transakcje wykonane przed zablokowaniem karty Posiadacz Rachunku odpowiada zgodnie z § 15 ust.1.

## **Rozdział XII** Opłaty i prowizje

### § 53

1. Za czynności związane z wydaniem i używaniem kart oraz ze świadczeniem innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie stanowiącej integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadkach określonych w Regulaminie rachunków.
3. Bank informuje o zmianie Taryfy w sposób określony w Regulaminie rachunków.
4. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.

### § 54

Akceptant lub oddział banku może pobrać na swoją rzecz dodatkową prowizję od transakcji kartowej. Prowizja ta nie jest prowizją Banku i jest niezależna od opłat pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.

## **Rozdział XIII** Zmiana Regulaminu

### § 55

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu,
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - 3) zmiany warunków rynkowych związanych z postępowaniem technicznym, technologicznym i informatycznym,
  - 4) wprowadzenie do oferty Banku lub wycofanie z oferty Banku usług i produktów,
  - 5) zmiana nazwy marketingowej usług i produktów,
  - 6) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego,
  - 7) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, nie zwiększająca zakresu obowiązków i nie zmniejszająca zakresu uprawnień Użytkownika karty.
2. O zmianach Regulaminu oraz o dacie ich wejścia, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie, Posiadacz Rachunku będzie informowany za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz strony internetowej Banku.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy zmian niniejszego Regulaminu, w przypadku, gdy jego zmiana dotyczy wyłącznie:
  - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług,
  - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
  - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
  - 4) zaprzestania oferowania produktów i usług Banku, nie mającego wpływu na zakres obowiązków i uprawnień Banku i Użytkownika karty,
  - 5) zmianą funkcjonalności oferowanych kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart,
  - 6) wprowadzeniem nowych kanałów sprzedaży,
  - 7) zmiany marketingowych nazw produktów i usług,
  - 8) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w niniejszym Regulaminie oraz zmian wskazanych w § 55 ust. 1 pkt 7.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 informacje o zmianie niniejszego Regulaminu po jej dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
5. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmiany niniejszego Regulaminu uznaje się, że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę.
6. Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian niniejszego Regulaminu wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza Rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
7. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku złoży pisemny sprzeciw wobec zmian niniejszego Regulaminu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 6, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

## **Rozdział XIV** Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

### § 56

1. Bank może dokonać zmiany nazw typu kart. Zmiana nazwy typu karty nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Użytkowników kart o zmianie nazwy typu karty za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

### § 57

1. Zasady dokonywania zmian postanowień Umowy oraz tryb i zasady rozwiązania Umowy określone zostały w Regulaminie rachunków, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w części dotyczącej karty, jeżeli przez okres sześciu miesięcy:
  - 1) Rachunek, w powiązaniu, z którym została wydana karta, nie wykazuje żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 2) Użytkownik karty nie wykonał transakcji kartowej przy jej użyciu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 postanowienia Regulaminu rachunków dotyczące wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej Rachunku stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział XV** Zestawienie transakcji kartowych

### § 58

1. Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku zestawienie transakcji kartowych za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności w postaci:
  - 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem BOK,
  - 2) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku, zgodnie z Umową.
2. Posiadacz Rachunku ma możliwość otrzymywania zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku, dalej jako wyciąg, w formie zaszyfrowanego załącznika do wiadomości email przesyłanej przez Bank na adres poczty elektronicznej zarejestrowany w systemie Banku.

Aby skorzystać z tej możliwości Posiadacz Rachunku powinien uprzednio aktywować przysyłanie wyciągów w formie zaszyfrowanej w serwisie transakcyjnym i ustawić hasło do odszyfrowania wyciągu.

3. Bank nie sporządza zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji, o którym mowa w ust.1 pkt. 3 w przypadku nie dokonania żadnej transakcji na Rachunku w danym miesiącu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym okres danego miesiąca zostanie uwzględniony w kolejnym zbiorczym, miesięcznym zestawieniu operacji na rachunku bankowym sporządzanym za okres, w której operacje były dokonane.

#### § 59

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania zestawienia operacji lub braku dostępu do zestawienia operacji za pośrednictwem BOK.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust.1 powyżej niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do historii operacji za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w § 58 ust. 1-2 lub
  - 2) do 21 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w § 58 ust. 1 pkt 3.

### Rozdział XVI

#### Reklamacje

#### § 60

1. Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1, jest dostępny na stronie internetowej Banku.

### Rozdział XVII

#### Usługi dodatkowe

#### § 61

1. Bank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart Bank przekazuje za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku.
3. Aktywacja usług dodatkowych odbywa się na podstawie dyspozycji Użytkownika karty z zastrzeżeniem ust. 4 i ust.5.
4. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Użytkownik karty zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.
6. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z tych usług dodatkowych.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności, za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.

### Rozdział XVIII

#### Postanowienia końcowe

#### § 62

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem karty:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) drogą telefoniczną,
  - 5) drogą pocztową.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Użytkownika karty:
  - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego:
    - a) wyposażenia technicznego i sprzętu (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
      - jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku lub
      - aplikacji mobilnej
  - oraz
  - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego,
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:



- a) wyposażenia technicznego i sprzętu z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku
- oraz
- b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
- 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
  - a) wyposażenia technicznego i sprzętu (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
  - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
- 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych niezbędnych do otrzymywania informacji z Banku za pośrednictwem kanałów wskazanych w ust.1 pkt 1) – 4) nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

### § 63

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## Dział III Karty płatnicze

### Rozdział I Karta w postaci plastiku

#### § 64

1. Bank wydaje karty, o których mowa w niniejszym Rozdziale do Rachunku:
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych polskich
  - 2) oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego na rzecz Posiadacza Rachunku, który ukończył 13 rok życia.
2. Bank udostępnia informację o aktualnej ofercie Banku w zakresie dostępności poszczególnych typów kart w postaci plastiku dla poszczególnych typów Rachunków wskazanych w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.
3. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na karcie.

#### § 65

Karta może być używana do składania zleceń płatniczych w postaci następujących transakcji kartowych:

- 1) wypłaty gotówkowej;
- 2) płatności za towary i usługi w formie:
  - a) płatności u akceptantów,
  - b) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach,
  - c) zamówień internetowych, telefonicznych lub pocztowych,
  - d) transakcji zbliżeniowych,
- 3) Cash back

składanych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 66

1. Limity autoryzacyjne karty są określane w walucie Rachunku.
2. Opłaty i prowizje wyrażone są w złotych polskich i przeliczane po kursie kupna waluty Rachunku, określonym w Tabeli kursowej Banku w dniu obciążenia Rachunku z tytułu danej opłaty lub prowizji.

### Rozdział II

#### <sup>2</sup>Karty w postaci elektronicznego urządzenia płatniczego wyposażonego w antenę zbliżeniową

#### § 67

1. Bank udostępnia informacje o dostępności kart w postaci elektronicznego urządzenia płatniczego wyposażonego w antenę zbliżeniową za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.
2. Karta wydawana jest na okres ważności określony w Potwierdzeniu wydania karty i nie podlega odnowieniu.
3. W odniesieniu do kart, o których mowa w niniejszym Rozdziale postanowień § 6, § 7 ust 2, § 9 ust 2 oraz Rozdziału VII w Dziale II nie stosuje się.

#### § 68

Karta może być używana do składania zleceń płatniczych w postaci płatności za towary i usługi w formie transakcji zbliżeniowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

<sup>2</sup> Pod tym pojęciem należy rozumieć naklejki; od dnia 16.09.2016 r. Bank nie wydaje karty w tej postaci